|  |  |
| --- | --- |
| 業 務 申 請 書 （新規、継続） | 様式 １ |

高度技術支援センター長　　殿　　　　　　　 Ver.3 2020.2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | 申請日 | 年　 月 　日 |
|  | 申請者 | 印 | | | 所属・職 |  | |
| 連絡先 TEL : E-mail : | | | | | | |
| 該当種別チェック欄 | | 技　術　支　援　種　別　（裏面参照） | | | | |
|  | | 全学的技術支援 | | | | |
|  | | 学域・専攻・センター・研究部門等技術支援 | | | | |
|  | | 学生実験・実習等教育支援 | | | | |
| 期　間  どちらかを記載 | | 年　　月　　日　～ 　　　　年　　月　　日 | | | | |
| 曜日　　限目(前期・後期・通年) | | | | |
| 申請タイトル | |  | | | | |
| 技術支援業務の概要及び実施方法について記入してください。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 申請事由（技術職員の業務を必要とする理由、要求人員、内容等を簡潔に記入してください。） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 希望する技術職員がいましたら、氏名及びその理由を記入してください。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 主な業務場所  　連絡先TEL等 | | |  | | | |
|  | | | |

※申請書、報告書、要望書の記入・提出にあたっての留意事項

1. 技術支援の種別と申請者・対象業務について

技術支援種別：全学的技術支援

申請者　　　：産学公連携推進センター長、未来デザイン・工学機構に置く各組織の長、COC推進拠点長、各教育研究支援組織の長、事務局長、事務局課長

対象業務　　：全学対象の業務における技術協力や研究支援など

技術支援種別：学域、専攻、センター、研究部門等技術支援

申請者　　　：学域長、専攻長、課程長、学科目長（または副学科目長）、

産学公連携推進センター長、未来デザイン・工学機構に置く各組織の長、COC推進拠点長、各教育研究支援組織の長

対象業務　　：学域、専攻、課程、センター等を単位とした支援業務

技術支援種別：学生実験・実習等教育支援

申請者　　　：専攻長・課程長、学科目長（または副学科目長）

対象業務　　：学生実験、実習、演習などの技術的な内容に伴う教育を主体とした

　　　　　　　支援業務

なお、以下の技術支援は「様式２」の業務申請書をお使いください。

技術支援種別：プロジェクトおよびその他業務用

申請者　　　：教員

対象業務　　：教員個別の研究プロジェクト参画による研究・技術支援等

２．技術支援種別「学生実験・実習等教育支援」の場合

　該当する曜日と授業の時間帯を必ず記入願います。

　前期、後期、通年を明確にお願いします。また短期の場合は、期間も記入ください。